



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

ERRATA Nº 01 EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013

ANTONIO LUIZ ZANETI, Prefeito do Município de Marapoama, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **TORNA PÚBLICO** ERRATA Nº 01 DO EDITAL DO **CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013**.

ONDE SE LÊ:

2 . DOS REQUISITOS ESPECIAIS E ATRIBUIÇÕES

2.1 - São requisitos especiais e atribuições:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Ajudante Geral	Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais, jardinagem, limpeza e conservação de locais públicos, pavimentação, instalações e manutenções, controle de animais e assentamento de tubos de concreto; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Servente	Executar serviços de limpeza e conservação em próprios públicos; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Zelador	Executar serviços de zeladoria de prédios públicos, limpeza, conservação, ordem, segurança, manutenção e reparos; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Assistente Técnico de Transporte em Saúde	Dar cumprimento a normas de utilização, movimentação e guarda dos veículos; manter registro de veículos, consumo de combustíveis e lubrificantes, escalas e controle de frequências; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Atendente em Saúde	Prestar atendimento de recepção, registro de documentos e agendamento aos usuários do Serviço Municipal de Saúde; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado Administrativo do Esporte	Implantar, executar e inspecionar atividades na área do Departamento de Futebol; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

Encarregado de Tributação	Elaborar e manter cadastros mobiliários e imobiliários, contribuintes do ISS, contribuintes do ICMS, Dívida Ativa, alvarás e licenças; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Gerente do Setor de Finanças	Executar e controlar contas a pagar e a receber, conciliações bancárias, fluxo de caixa diário e prestações de contas; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Técnico de Enfermagem	Exercer as atividades auxiliares de nível técnico atribuído à equipe de enfermagem, cabendo-lhe assistir ao enfermeiro na prestação de cuidados de enfermagem a pacientes em estado grave, na prevenção e controle de doenças transmissíveis, no controle de infecção cruzada, na execução de programas de assistência integral à saúde e desenvolver atividades de educação em saúde; zelar pelos equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Assistente Técnico de Berçário	Acompanhar, organizar e monitorar atividades desenvolvidas pelos profissionais da Educação Infantil lotados no berçário; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Coordenador do CRAS	Articular o processo de implantação, monitoramento, registro e avaliações das ações, usuários e serviços, rede de serviços sócio-assistenciais e das demais políticas sociais; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado Administrativo da Saúde	Participar da definição e implantação das políticas municipais de Saúde; gerenciar, promover e garantir ações, serviços e implantações de acordo com as Diretrizes do Plano de Governo e as orientações dos Conselhos Gestores da Saúde; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado de Projetos Sociais	Coordenar e apoiar na elaboração e execução de projetos sociais e no atendimento ao público beneficiário; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado de Recursos Humanos	Efetuar os serviços de movimentação e registro de pessoal, folha de pagamento e apontamentos de cartões de ponto e demais tarefas inerentes ao controle de pessoal; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Farmacêutico	Exercer as atividades próprias de sua profissão, responsabilizando-se pela previsão, armazenamento, guarda e validade de medicamentos, assim como o fornecimento dos mesmos a unidade de saúde; e executar outras tarefas



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	correlatas determinadas pelo superior imediato.
Fonoaudióloga	Programar e desenvolver trabalhos com os pacientes, realizando exames fonéticos, emitir pareceres quando necessário, e participar de ações destinadas a atender necessidades das populações atendidas, em sua área de conhecimento; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Lançador Municipal	Executar os serviços de lançamentos, arrecadação e controle de pagamento de tributos municipais, efetuando cálculo de impostos, taxas, preços públicos e multas, através de coleta de dados junto aos contribuintes; expedição de certidões avisos e/ou notificações; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Psicólogo	Exercer as atividades próprias de sua profissão, na área de educação e saúde da administração municipal; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Técnico em Química	Executar atividades técnicas de laboratórios, de acordo com as áreas específicas em conformidade com normas de qualidade de biossegurança e controle do meio-ambiente; operar as atividades relacionadas ao serviço de Água e Esgoto; e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

LEIA-SE:

2 . DOS REQUISITOS ESPECIAIS E ATRIBUIÇÕES

2.1 - São requisitos especiais e atribuições:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Ajudante Geral	Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; Auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; Efetuar limpeza conservação de áreas verdes, praças, terrenos baldios, ruas e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos, visando melhorar o aspecto do Município; Efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e nos jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas,



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	para permitir o sepultamento dos cadáveres; Auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; Auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; Auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; Apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vaca, cachorros, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; Auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e/ou segurando-os para garantir a correta instalação. Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Servente	Executar a limpeza e higiene das partes internas e externas do local de trabalho; Executar a lavagem das roupas utilizadas no local; Executar os serviços de copa, mantendo sempre o carinho e respeito com as pessoas que freqüentarem o local; Manter-se limpa e bem trajada; e, Cumprir ordens de serviços que lhe forem determinadas pelo superior imediato.
Zelador	Executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes. Providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, requisitando pessoas habilitadas para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações. Trajar-se de acordo ao trabalho. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Assistente Técnico de Transporte em Saúde	Dar cumprimento às normas sobre a utilização, movimentação e guarda dos veículos lotados no Serviço Municipal de Saúde; Manter registro dos veículos oficiais da frota sob responsabilidade do Serviço Municipal de Saúde; Controlar o consumo de combustíveis e lubrificantes da frota do Serviço Municipal de Saúde; Fiscalizar, inspecionar e zelar pela guarda e conservação dos veículos, equipamentos e ferramentas atinentes ao Setor; Elaborar escala de serviço e controlar a freqüência do pessoal lotado no Setor; Atender e observar as instruções e diretrizes emanadas; Controlar a documentação e emplacamento dos veículos lotados no Serviço Municipal de Saúde; Comunicar a existência de avarias e defeitos ao superior hierárquico do Setor; Trajar-se de acordo ao trabalho;



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	Realizar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Atendente em Saúde	Atender aos usuários do Serviço Municipal de Saúde; Atender ao telefone prestando informações, registrando e transmitindo recados; Preencher cadastros, formulários e documentos pertinentes à área de recepção; Confeccionar prontuário dos usuários do Serviço Municipal de Saúde; Manter organizados os arquivos e fichários, manipulando dados e documentos, protocolando quando necessário; Receber, registrar e anexar aos prontuários de usuários as fichas clínicas; Localizar e entregar prontuários, quando solicitado pela equipe de saúde; Agendar consultas e exames utilizando os fluxos e sistemas estabelecidos pelo Serviço Municipal de Saúde; Executar atividades administrativas relacionadas à gestão do SUS; Executar serviços de digitação, transição de dados, lançamentos, fornecimento de informações nos moldes do Serviço Municipal de Saúde; Operar equipamentos de audiovisual, fax, micro computador, máquina reprográfica e outros; Emitir demonstrativos, mapas estatísticos e relatórios gerenciais relacionados ao atendimento e produtividade do Serviço Público Municipal; Trajar-se de acordo ao trabalho; Cumprir as demais tarefas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Encarregado Administrativo do Esporte	O Encarregado Administrativo do Esporte é o profissional responsável por implantar, executar e inspecionar os objetivos gerais e específicos de cada área do Departamento de Futebol. É ele quem fica responsável por proporcionar totais condições de trabalho para que atletas e membros da comissão técnica possam desenvolver suas atividades da melhor maneira possível. Além disso, toda estimativa mensal e anual de gastos do departamento também é sua atribuição. É de sua responsabilidade o controle diário das atividades de rotina, como por exemplo, horário de treinamentos, programação de amistosos, jogos-treino, comunicação com os fornecedores de materiais esportivos e contatos com as famílias e ou responsáveis pelas crianças e adolescentes que participam dos eventos esportivos do município. Trajar-se de acordo ao trabalho; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado de Tributação	Elaborar e manter atualizado o cadastro imobiliário, para fiscalização e cobrança do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano; Elaborar e manter atualizado o cadastro dos contribuintes do ISS – Imposto Sobre Serviços; Elaborar e manter atualizado o cadastro dos contribuintes do ICMS; Inscrever e cobrar a dívida ativa tributária e não tributária; Prestar serviços na emissão de alvarás e licenças de construção; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Gerente do Setor de Finanças	Executar e controlar as contas a pagar e a receber do Município; Fazer as conciliações bancárias mensalmente nos moldes exigidos pela legislação vigente; Manter o Chefe do Executivo informado do fluxo



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	de caixa diário, bem como da previsão de contas a pagar e a receber; Manter em ordem a prestação de contas dos recursos recebidos pelo município, para poder se prestar informações a qualquer momento em que estas forem solicitadas; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Técnico de Enfermagem	Auxiliar na elaboração do plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho; Desenvolver programas de orientação às gestantes, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo, com o enfermeiro, atividades de treinamento e reciclagem, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; Participar de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de suplementação alimentar, para prevenção da desnutrição; Executar diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, para proporcionar maior bem-estar físico e mental aos pacientes; Preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo normas e rotinas preestabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; Controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos; Trajar-se de acordo ao trabalho; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Assistente Técnico de Berçário	Acompanhar continuamente o trabalho desenvolvido pelos profissionais da Educação Infantil lotados no berçário; Organizar junto com a direção, as reuniões pedagógicas; Monitorar o recebimento de crianças de berçário e maternal, verificando suas condições de saúde e higiene; Planejar, executar e avaliar as atividades educativas e de assistência sanitária, alimentar e social das crianças; Acompanhar, orientar, incentivar, registrar em fichas apropriadas e avaliar o desenvolvimento das crianças em seus aspectos lúdicos, sociais, físicos, emocionais e intelectuais; Participar na elaboração de planos educacionais e projetos específicos em conjunto com os demais profissionais da área da Educação Municipal; Cientificar a chefia imediata das ocorrências do dia, comunicando-lhe qualquer incidente ou dificuldades ocorridas; Desenvolver atividades educativas, planejando e executando jogos, recreação e atividades musicais, preparando textos e materiais pedagógicos, realizando o desenvolvimento de atividades de coordenação motora; Trajar-se de acordo ao trabalho; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Coordenador do CRAS	Articular o processo de implantação, monitoramento, registro e avaliação das ações, usuários e serviços; Articular com a rede de



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	serviços socioassistencias e das demais políticas sociais; Coordenar a execução das ações de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias inseridas nos serviços ofertados no CRAS e pela rede prestadora de serviços no território; Definir com os profissionais critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias; Definir com os profissionais o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias; Definir com a equipe técnica os meios e os ferramentais teórico-metodológicos de trabalho com famílias, grupos de famílias e comunidade, buscando o aprimoramento das ações, o alcance de resultados positivos para as famílias atendidas e o fortalecimento teórico e metodológico do trabalho desenvolvido; Monitorar regularmente as ações de acordo com diretrizes, instrumentos e indicadores pactuados; Acompanhar e avaliar o atendimento na rede social; Realizar reuniões periódicas com os profissionais e estagiários para discussão dos casos, avaliação das atividades desenvolvidas, dos serviços ofertados e dos encaminhamentos realizados; Mapear, articular e potencializar a rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS; Promover e participar de reuniões periódicas com representantes da rede prestadora de serviços, visando contribuir com o órgão gestor na articulação e avaliação relativa a cobertura da demanda existente no território, ao estabelecimento de fluxos entre os serviços de Proteção Social e Especial de Assistência Social e ao acompanhamento dos encaminhamentos efetivados; Orientar instituições públicas e entidades de assistência social no território de abrangência, em cumprimento às normativas estabelecidas e legislações; e, Desempenhar outras competências afins. Trajar-se de acordo ao trabalho; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado Administrativo da Saúde	Participar da definição e implementação das políticas municipais de Saúde em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Governo, na legislação municipal, estadual e federal pertinente e observando ainda as orientações e deliberações do Conselho Municipal de Saúde; Gerenciar as ações e os serviços de saúde com vistas à maior eficácia da sua prestação; Promover de forma descentralizada as ações de saúde, de acordo com as Diretrizes do Plano de Governo e as orientações dos Conselhos Gestores de Saúde; Garantir, na implantação da Política Municipal de Saúde, o enfoque de ação programática fundamentada na lógica Epidemiológica e no enfoque de risco à saúde, desenvolvendo ações de promoção, proteção, recuperação e reabilitação de saúde de forma integrada com os serviços de saúde; Propor e gerenciar convênios com instituições públicas ou privadas consoante os objetivos que definem as políticas de saúde municipal; Participar da formulação da política e da execução das ações de saneamento básico junto aos órgãos



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	competentes; Controlar e fiscalizar, no âmbito municipal, todos os serviços, produtos e substâncias de interesse para a saúde; Promover, normatizar e organizar o armazenamento e distribuição de materiais utilizados na execução de suas atribuições; Coordenar outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado de Contratos e Convênios	Interagir com os entes Federados para celebração de contratos e convênios e seus aditamentos; Assegurar a correta formalização dos instrumentos contratuais celebrados pela Prefeitura, em compatibilidade com as especificações preestabelecidas e com as obrigações pactuadas; Assegurar a regularidade e a tempestividade dos procedimentos inerentes à formalização de aditamentos, contratos e convênios; Elaborar registro próprio e individualizado para cada contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual; Assegurar o encaminhamento de documentos cuja publicação esteja sob sua responsabilidade, bem como o acompanhamento das publicações; Receber as demandas de elaboração de Contratos, Convênios e seus aditamentos e analisar a conveniência e a oportunidade de sua celebração; Propor medidas que melhorem a execução do contrato; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado de Projetos Sociais	O Encarregado de Projetos Sociais tem por finalidade junto à Coordenadoria de Assistência Social, agregar as ações de caráter social desenvolvida com o objetivo de amparar e proteger as pessoas em geral, individuais ou coletivamente, em especial as das classes mais carentes e ainda coordenar programas mantidos com recursos financeiros oriundos de Convênios; Apoiar na elaboração e execução de projetos sociais e no atendimento ao público beneficiário (comunidades); Realizar reuniões comunitárias; Elaborar relatórios técnicos em geral inclusive os de acompanhamento de auditoria externa; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Encarregado de Recursos Humanos	Coordenar toda rotina e elaboração de folha de pagamento; bem como o controle de frequência; e, ainda, os cadastros e rescisões; Responsabilizar-se pela direção de todo o Setor de Recursos Humanos, acompanhando todo trabalho, visando a obtenção da maior qualidade dos serviços prestados; Acompanhar a despesa mensal com pessoal relativa a toda a Administração Pública Municipal; Prestar assistência por ocasião da elaboração do orçamento quanto as despesas de pessoal; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Farmacêutico	Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	químicas, para atender à produção de remédios. Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua saída em mapas, livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais. Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública. Fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente. Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos. Trajar-se de acordo ao trabalho. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Fonoaudióloga	O Fonoaudiólogo tem como atribuição prestar assistência fonoaudiológica nas unidades municipais de Saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes, como também atender as Unidades Escolares e Sociais; Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; Desempenhar outras atividades afins ao cargo; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Lançador Municipal	Executar os lançamentos dos tributos municipais; Elaborar os rols, por espécie, dos tributos lançados, em época própria; Proceder a escrituração e controle de baixa de tributos arrecadados; Efetuar a escrituração e controle da arrecadação dos créditos decorrentes da Dívida Ativa dos devedores da Fazenda Pública Municipal, encaminhando os dados ao setor competente para fins de contabilização bem como providências necessárias; Expedir certidões de débitos inscritos na Dívida Ativa para efeito de cobrança amigável ou judicial; Encaminhar aos contribuintes, os avisos e/ou notificações dos tributos para efeito de arrecadação; Cumprir o disposto no Código Tributário Municipal, bem como o Capítulo V, Seção I e II da Lei Orgânica do Município; Manter-se trajado de acordo com o trabalho; e, Realizar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Psicólogo	Prestar atendimento à comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação à sua integração à família e à sociedade. Prestar atendimento aos casos de saúde mental como toxicômanos, alcoólatras, organizando-os em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas. Prestar atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e à família, para promover o seu



Prefeitura Municipal de Marapoama

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 65.712.580/0001-95

	ajustamento. Organizar e aplicar testes, provas e entrevistas, realizando sondagem de aptidões e capacidade profissional, objetivando o acompanhamento do pessoal para possibilitar maior satisfação no trabalho. Efetuar análises de ocupações e acompanhamento de avaliação de desempenho pessoal, colaborando com equipes multiprofissionais, aplicando testes, métodos ou técnicas da psicologia aplicada ao trabalho. Executar as atividades relativas ao recrutamento, seleção, orientação e treinamento profissional, realizando a identificação e análise de funções. Promover o ajustamento do indivíduo no trabalho, através de treinamento para se obter a sua auto-realização. Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.
Técnico em Química	Orientar, Controlar e Fiscalizar o Setor de Água e Esgoto; Administrar, Operar, Conservar e Explorar os serviços de Água Potável e Esgoto Sanitário; Lançar, Fiscalizar e Arrecadar Tarifas e Taxas de Água e Esgoto; Exercer Atividades relacionadas com os sistemas de Água e Esgoto; Trajar-se de acordo ao trabalho; e, Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Marapoama, 19 de setembro de 2013.

ANTONIO LUIZ ZANETI
Prefeito Municipal